



# חלמיש

חברה ממשלתית-עירונית לדיור לשיקום  
ולהתחדשות שכונות בתל אביב-יפו בע"מ

# חוברת ב'

**מפרט טכני**

**מכרז מסגרת מס' 13/2025**

**שיפוץ מבני ציבור**

**בכל חלקי העיר, תל-אביב יפו**

**ע"פ מחירון דקל שיפוצים**

**אוגוסט 2025**

## רשימת המסמכים

שאינו מצורף מסמך			מצורף מסמך	המסמך
			הצעת המציע	חוברת א'
			נספח ז' – תנאים כלליים מיוחדים	חוברת ב'
המפרט הכללי לעבודות בנין				
השנה	תיאור	'מס		
2009	מוקדמות	00		
2011	עבודות עפר	01		
2013	עבודות בטון יצוק באתר	02		
1990	מוצרי בטון טרום	03		
1995	עבודות בנייה	04		
2004	עבודות איטום	05		
2008	נגרות אומן ומסגרות פלדה	06		
1990	מתקני תברואה	07		
2015	מתקני חשמל	08		
2007	עבודות טיח	09		
2001	עבודות ריצוף וחיפוי	10		
2005	עבודות צביעה	11		
2008	עבודות אלומיניום	12		
1991	עבודות אבן	14		
2011	מתקני מזוג אוויר	15		
1992	מתקני הסקה וקיטור	16		
2013	מעליות	17		
2000	מסגרות חרש	19		
2008	נגרות חרש	20		
2000	רכיבים מתועשים בבניין	22		
1995	מערכות גילוי וכיבוי אש	34		
2009	פיתוח נופי	40		
2009	גינון והשקיה	41		
1993	משטחי בטון	50		
2014	עבודות סלילה	51		
1990	קווי מים, ביוב ותיעול	57		
2016	מרחבים מוגנים ומקלטים	58/59		
2008	מסגרות מגן	66		
אופני מדידה ותכולת המחירים המצורפים למפרטים הכלליים				
חוק הבטיחות בעבודה – 1961, פקודות הבטיחות בעבודה – 1970, תקנות בטיחות בעבודה (עבודות בניה) – 1988, תקנות בטיחות בעבודה – 1992, עגורנים, מפעילי מכונות הרמה וכד'.				
וברת הפרטים הסטנדרטים (והפרטים של יפו) של עיריית תל אביב יפו הנחיות להגנת עוברי דרך באתרי עבודה בדרכים עירוניות, בהוצאת משרד התחבורה.				
ציוד ואביזרים מוכרים להתקנה בדרך-בהוצאת הועדה הבין משרדית לבחינת התקני תנועה ובטיחות.				
התקני בטיחות מאושרים להצבה בדרך – ועדה בינמשרדית				
הוראות למתקני תברואה (הלי"ת) התשמ"א 1070 ועדכונים משנים מאוחרות יותר				

כל המפרטים הכלליים שבהוצאת הועדה המיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון ומשרד הבינוי והשיכון, או בהוצאת ועדות משותפות למשרד הביטחון ולצה"ל. כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי החוזה בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

#### **הצהרת הקבלן**

הקבלן מצהיר בזה, כי ברשותו נמצאים המפרטים הנזכרים במכרז/חוזה זה, קראם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם. הצהרה זו מהווה נספח למכרז/חוזה זה, והינה חלק בלתי נפרד ממנו.

#### **הערה**

המפרטים הכלליים המצוינים לעיל, שלא צורפו למכרז/חוזה זה ואינם ברשותו של הקבלן, ניתנים לאיתור באינטרנט, אתר משרד הבטחון <http://www.online.mod.gov.il> (מידע לספק – בינוי – מפרטי בינוי).

---

חתימת הקבלן

**נספח ז'  
תנאים כלליים**

**00.01 תנאים כלליים**

1. יש לראות את המוקדמות של המפרט הטכני הבינמשרדי, מפרטים מיוחדים וראשי פרקים נוספים, תקנים ישראלים, כתב הכמויות, תנאים כלליים ותוכניות כמשלימים זה את זה.
2. בכל סעיף המוזכר מהנדס – הפיקוח וההוראות ימסרו לקבלן על ידי נציג חברת חלמיש.
3. מחירי הסעיפים כוללים את הניקיון ופינוי כל שאירי פסולת בניה.
4. המחירים כוללים את כל הפירוקים וסילוקם מהשטח, אם לא צוין אחרת במחירי הסעיפים.
5. מחירי החלפת פרטים כגון: דלתות, חלונות, סורגים, מעקות, ארונות מטבח וכו'. הינם כוללים פירוק וסילוק פריט הישן.
6. הקבלן מתחייב להציג תעודת הסמכה ואישור המעיד על קבלת הדרכה מתאימה לעסוק בעבודות שבגובה – הדרכה במקום מוסמך ומורשה מטעם אגף הפיקוח על העבודות.
7. הקבלן מתחייב לספק לעובדיו את כל ההדרכה, מידע וציוד המגן הדרוש לביצוע העבודות, לרבות עבודות בגובה הכל לפי הוראת חוק ארגון הפיקוח בעבודה – תקנות הבטיחות בעבודה.
8. העבודה כוללת אך לא מוגבלת בכפוף לאמור להלן וביתר מסמכי מכרז/חווזה זה את כל הפרקים הרלוונטיים של המפרט הבינמשרדי (הספר הכחול) במהדורה האחרונה המעודכנת.

**00.02 תקופת בצוע**

על הקבלן לסיים את בצוע העבודה כולה ומסירתה ללא הסתייגויות למזמינה בהתאם לצו התחלת העבודה שינתן לו.

**00.03 המפרט המיוחד**

לכל פרויקט יתווסף מפרט מיוחד. יש לראות את המפרט המיוחד כהשלמה לתכניות ולכתב הכמויות, ועל כן אין זה מן ההכרח שכל עבודה המתוארת בתכניות ובכתב הכמויות תמצא את ביטוייה הנוסף במפרט. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל העבודה תבוצע גם על פי דרישות עיריית ת"א יפו, אף אם לא נדרש הדבר במפורש במסמכי החווזה וזאת ללא תוספת תשלום.

**00.04 הכרת האתר, סביבתו ותנאי העבודה**

הקבלן מצהיר בזה, כי טרם התחלת העבודה יסייר באתר העבודה ויכיר היטב את תנאי המקום, דרכי הגישה אליו, מיקומם של המתקנים הסמוכים וכן תנאי וטיב הקרקע במקום. כמו כן מצהיר בזה הקבלן כי הכיר את תנאי העבודה באתר וכל המשתמע מכך לגבי ביצוע עבודתו.

הקבלן מצהיר בזה כי ילמד, יכיר ויבין על בוריים את המפרטים, את השרטוטים ואת כתבי הכמויות וכי יבצע את עבודתו עפ"י דרישותיהם כלשונם וכרוחם.

**הקבלן מצהיר בזה כי למד הכיר והבין על בוריים את הקשיים הכרוכים בעבודה בתוך מבנה קיים.**

**00.05 אמצעי זהירות גידור ושילוט הגידור**

א. על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים על מנת לשמור על שלומם ושלמותם של העבדים באתר לרבות המבקרים ו/או צד שלישי כלשהו, שלא יפגעו עקב עבודתו.

- ב.** הקבלן אחראי לנקיטת כל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה לרבות תאונות הקשורות בעבודות הריסה, חפירה/חציבה, הנחה, הובלת חומרים וכו'.
- ג.** הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות להבטחת רכוש וחיי אדם באתר או בסביבתו בעת ביצוע העבודה כנדרש בתקנות הממשלתיות ובהוראות חוק אחרות.
- ד.** הקבלן נדרש להבטיח את הגידור היקפי של אתר העבודה ובנוסף יתקין בתוך שטח העבודה מעקות, גדרות זמניות, אורות ושלטי אזהרה כנדרש כדי להזהיר מתאונות העלולות להיגרם בשל הימצאותם של בורות, פתחים, מדרגות, או חומרים ומכשולים אחרים באתר. מיד עם סיום העבודה בכל חלק של האתר חייב הקבלן לסלק את כל המכשולים שנשארו באתר כתוצאה מביצוע העבודה.
- ה.** על הקבלן לתחזק באופן רצוף את הגדרות, לשמור על ניקיונם ושלמותם לכל אורך תקופת הביצוע ובכלל זה פגמים שנוצרו עקב ביצוע העבודה ו/או מכול סיבה אחרת.
- ו.** במקרה של עבודה, תיקון ו/או התחברות לביבים או שוחות בקרה קיימים על הקבלן לבדוק תחילה את הביבים או השוחות להימצאות גזים רעילים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההגנה אשר יכללו בין היתר קיום סימון, שילוט וגידור מתאים סביב התאים הפתוחים בכל תקופת העבודה.
- ז.** כול השלטים יהיו כתובים בעברית, אנגלית וערבית וכל שפה אחרת לפי שיקולו של המפקח.
- ח.** הקבלן יקיים על חשבונו באתר העבודה/התארגנות, גם שמירה יום ולילה אשר תספיק ותתאים לתנאי האתר והסביבה.
- החברה רשאית להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאי בטיחות וגיהות גרועים או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המפקח. הקבלן משחרר את החברה ואת המפקח מטעמו מכל אחריות עבור נזקים שיגרמו לעבודות ו/או לעובדים ו/או לאדם כלשהו - הכול בהתאם למפורט בתנאי ההסכם.
- ט.** במקרים בהם תידרש עבודה בשלבים, על הקבלן לבצע על חשבונו גם גידור זמני, מעברים, גישורונים, סגירות, הגנות וכל הנדרש להבטחת מעבר הולכי הרגל.
- י.** על הקבלן לפרק את כל הגדרות ואמצעי הזהירות וההגנה כנ"ל בגמר העבודה ובהתאם להוראות המפקח.
- יא.** נקיטה בכל אמצעי הזהירות כנ"ל אף אם אושרו ע"י המפקח ו/או הרשויות המוסמכות אינה פוטרת את הקבלן מאחריותו הבלעדית לכל נזק שיגרם לאדם ו/או לרכוש עקב עבודתו.
- יב.** כול העבודות והאמצעים כנ"ל יבוצעו/יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו.

#### 00.06 תאום עם גורמים אחרים

- א.** בנוסף לאמור לעיל על הקבלן לבצע את עבודתו בתאום ובשיתוף פעולה מלאים עם כל גורם שיועסק בשטח על ידי המזמינה ו/או מטעמה, ועם כל גורם רלוונטי, אשר הקבלן יהיה חייב בתאום איתו על פי כל דין ו/או עפ"י הוראת המפקח.
- ב.** בין הגורמים אשר הקבלן יידרש לעבוד איתם בתיאום ובשיתוף פעולה מלאים יהיו: העירייה, חברת החשמל, משרד התקשורת, חב' בזק, וגורמים אחרים רלוונטיים. לא ישולם בנפרד עבור תיאום בהתאם לסעיף זה.
- ג.** על הקבלן לקחת בחשבון כי בשלבי הביצוע השונים עלולות לחול הגבלות על ביצוע עבודות שונות כתוצאה מפעולות של גורמים אחרים.
- ד.** עבודות אשר לגביהן קיימות תקנות, דרישות וכו' של רשות מוסמכת בתחילה, במהלך או בגמר העבודה, תבוצענה בהתאם לאותן דרישות והקבלן אחראי למילוי המדויק של כל התנאים המפורטים בתקנות אלו.
- ה.** המפקח רשאי לדרוש שהקבלן ימציא לו אישור בכתב לטיב עבודתו ועמידתו בתנאים ובדרישות המפורטים בתקנות אלה והקבלן מתחייב להמציא אישור זה, אם יידרש.
- ו.** לא תאושרנה תביעות הקבלן על סמך טענה שלא ידע את התקנות הנ"ל וכן לא תינתן לו הארכת זמן כלשהי עקב איחור שנגרם ע"י מפאת אי מילויים של התקנות הנ"ל.

- ז. היוזמה והעשייה של התאומים בין שפורטו לעיל ובין שלא פורטו וכן כאלה אשר הצורך בהם יתעורר בשלבים מאוחרים יותר במהלך הביצוע של העבודות תהיה מוטלת על הקבלן וביצועם יהיה באחריותו הבלעדית, ועל חשבונו.
- ח. עבור מילוי הוראות סעיף זה לא ישולם לקבלן בנפרד וכל הוצאותיו הכרוכות בכך תיחשבנה ככלולות במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות.

#### **00.07 אישור קבלני משנה וספקים**

הקבלן מתחייב להעסיק באתר פועלים הרשומים כעובדי החברה בלבד, למעט מקצועות מסוימים אשר בהם תאושר או שתידרש העסקת קבלני משנה. העסקת קבלני משנה וספקים מחייבת קבלת אישורו, בכתב ומראש, של המפקח. על הקבלן להגיש בתוך שבועיים מצו התחלת עבודה, ע"ג טופס לאישור קבלן משנה שבסוף מסמך ג'1, רשימה של כל קבלני המשנה והספקים שיעסיק בביצוע, לאישור המפקח. לכל שם של קבלן משנה שיידרש תצורף רשימה של עבודות דומות באופיין ובהיקפן אשר ביצע ב-3 השנים האחרונות (לפחות 3 עבודות) בארץ. על קבלן המשנה להיות קבלן רשום בסיווג המתאים. קבלני משנה במקצועות שבהן נדרשת השלמת תכנון והכנת תוכניות עבודה (SHOP DRAWINGS) ע"י הקבלן, ייבדקו ע"פ יכולתם גם בתחום זה. המפקח רשאי לפסול קבלן משנה מלבצע עבודה כלשהי במסגרת מכרז/חוזזה זה מבלי שיהיה עליו לנמק את סיבת פסילתו.

#### **00.08 אישור שלבי העבודה**

כל שלב משלבי העבודה, המיועד תוך תהליך הביצוע להיות מכוסה וסמוי מן העין, טעון אישורו של המפקח לפני שיכוסה על ידי אחד השלבים הבאים אחריו. אישור כזה לכשיינתן לגבי שלב כלשהו, לא יהיה בכוחו לגרוע מאומה מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן בהתאם לחוזה, שלב שאושר ו/או לעבודה במצבה הסופי ו/או לכל חלק ממנה.

#### **00.09 מעקב לוח זמנים ממוכן**

- א. תוך 14 יום מיום מתן צו התחלת העבודה יגיש הקבלן לאישור המפקח לוח זמנים מפורט לפי שיטת "גנט", (כולל כל הפעילויות של קבלני המשנה, ספקי הציוד וספקי החומרים). בתוכנת Ms Project.
- ב. במידה והלוח לא יוגש בהתאם לסעיף א' שלעיל יוחלו עליו הפיצויים המוסכמים כאילו איחר בלוח הביצוע.
- ג. בהכנת לוח הזמנים חייב הקבלן להתחשב בנקודות הציון של לוח הזמנים עקרוני (אבני דרך) שיימסר לו ביחד עם צו התחלת העבודה ע"י המפקח. כמו כן יקיף לוח את כל תהליכי ושלבי הביצוע. הן של העבודות המבוצעות ע"י הקבלן ישירות והן של אלו שנעשו ע"י קבלני משנה או גורמים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין לעבודה.
- ד. הקבלן רשאי להציע שינויים לנקודות הציון של לוח הזמנים עקרוני ושינויים מוצעים אלה טעונים אישורו של המפקח.
- ה. הקבלן יגיש לוח זמנים ממוכן כאמור, לרבות כל ההסברים הדרושים לאישור המפקח. שינויים ותוספות שידרשו ע"י המפקח יעודכנו ע"י הקבלן תוך 3 ימים והתוצאות של ההרצה המעודכנת יוגשו לעיונו, הערותיו ואישורו של המפקח.
- ו. לוח זמנים מאושר יימסר למפקח בשני עותקים.
- ז. הקבלן מתחייב לעדכן את לוח הזמנים אחת לכל חודש קלנדרי ולהפיק 2 עותקים שימסרו למפקח.
- ח. מוצהר ומוסכם בזאת כי הדו"ח והעדכונים האמורים לא יתפרשו בשום מקרה כמשנים ו/או מארכים את התקופה הנקובה לביצוע העבודות ו/או את המועדים הקבועים לביצוע שלבים כלשהם של העבודות.

ט. באותם מקרים שהקבלן מכונן ומפיק לו"ז ממוכן באמצעות "לשכת שרות", עליו לקבל אישור המפקח להעסקת לשכת שרות זו לשם ביצוע לוח זמנים.

#### 00.10 מעמד המפקח

א. כל האמור בסעיף זה בא להשלים את האמור בתנאי החוזה, מבלי לגרוע מאותם סעיפים אשר אינם נוגדים את האמור להלן.

ב. המפקח במקום הוא בא כוחה של המזמינה ומתפקידו להשגיח ולהבטיח כי העבודה תבוצע בהתאם לתכניות ולמפרטים המקוריים וכן להעביר ולהסביר לקבלן הוראות ותכניות חדשות, שירשמו ביומן העבודה.

המפקח רשאי לדרוש מהקבלן תיקון, שינוי והריסת כל העבודה אשר לא בוצעה בהתאם לתכניות, המפרט או ההוראות האחרות, ועל הקבלן למלא אחרי דרישות אלו ללא שהות.

ג. המפקח רשאי לפסול כל חומר, או ציוד, או כל שלב עבודה, הנראים כבלתי מתאימים לעבודה הנדונה, וכמו כן רשאים הם לדרוש בדיקה ובחינה של כל חומר, נוסף לבדיקות הקבועות בהתאם למפרט ו/או לתקנים הקיימים – כל זאת על חשבון הקבלן. אין להשתמש בחומר שנמסר לבדיקה אלא אם יקבל הקבלן אישור על כך מאת המפקח או בא כוחו. נפסל החומר על ידי המפקח או בא כוחו לאחר בדיקתו, חייב הקבלן להרחיק משטח האתר על חשבונו. ההרחקה צריכה להיעשות תוך 48 שעות ממסירת הדרישה לכך ע"י המפקח.

ד. המפקח רשאי להפסיק את ביצוע העבודה, בשלמותה או בחלקה במקום מסוים, אם לפי דעתו העבודה אינה נעשית בהתאם לתכניות או למפרט.

ה. המפקח רשאי לדרוש הרחקה מיידית של עובד או קבלן משנה אשר לדעתו אינו מתאים לעבודה (כולל גם מהנדס הביצוע או המודד). הקבלן יציית מיידית למפקח וימנה קבלן/פועל אחר במקומו.

ו. המפקח ויהיה הקובע היחיד בקשר לכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב החומרים, טיב העבודה ואופן ביצועה.

ז. הקבלן יהיה אחראי בלעדית על טיב הביצוע. אישור המפקח על ביצוע עבודה כלשהי אינו גורע מאחריותו של הקבלן.

#### 00.11 מהנדס, מנהל עבודה.

א. לצרכי תאום, ניהול ופיקוח על ביצוע העבודה, יעסיק הקבלן במשך כל תקופת הביצוע מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות בביצוע עבודות בינוי ושיקום ושיפוץ מבנים. המהנדס יהיה נוכח בקביעות באתר העבודה. העדרו ללא הסכמה מצד המפקח יוכל לשמש, בין השאר, עילה להפסקת העבודה ע"י המפקח עד לשובו של המהנדס לאתר העבודה.

ב. כמו כן יעסיק הקבלן במשך כל תקופת הביצוע מנהל עבודה מורשה מטעם משרד העבודה בעל ותק של 10 שנים לפחות בעבודות דומות.

#### 00.12 סילוק עודפי חפירה ופסולת:

כל עודפי החפירה והפסולת יסולקו ע"י הקבלן ועל חשבונו אל מחוץ לאתר העבודה. הובלת עודפי החפירה והפסולת תבוצע ע"י הקבלן ועל חשבונו לכל מרחק ההובלה הדרוש ולמקום שפיכה מאושר ע"י הרשויות (כולל תשלום אגרות). לעניין זה רואים את עודפי החפירה הפסולת כרכוש הקבלן.

**00.13 קבלת עבודה ע"י גורם שלישי**

כל ההוצאות הכרוכות בהזמנת גורם שלישי כולל הסעתו לשטח וחזרה (כגון: חברת חשמל, חב' בזק בע"מ, משרד התקשורת, משטרת ישראל, עיריית ת"א, תאגיד המים, בזק וכיו"ב), לבדיקת חלקים מוגדרים של עבודת הקבלן, תהיינה על חשבון הקבלן. הוצאות אלה תחשבנה ככלולות במחירי היחידה השונים שבכתב כמויות ולא ישולם עבורן בנפרד. העבודה לא תתקבל ללא אישור הגורמים המוסמכים כנ"ל.

**00.14 מים וחשמל**

ההתחברות אל מקורות המים והחשמל והבאתם למקום העבודה יעשו ע"י הקבלן ועל חשבונו, תוך כדי תיאום מוקדם עם המפקח ועלות אספקתם תשולם ישירות ע"י הקבלן. המזמינה לא תהיה אחראית על הפסקות המים והחשמל ועל הקבלן מוטלת האחריות לבצע מראש סידורים מתאימים, על חשבונו, להספקה עצמית (אגירה, גנרטור וכיו"ב...) במקרה של תקלות או הפסקת באספקת המים או החשמל.

**00.15 בדיקות**

מודגש שעלות כל הבדיקות הנדרשות על פי חוק, תקן, תקנה ו/או הוראת המפקח, יכללו כחלק בלתי נפרד ממחיר החוזה. הקבלן יזמין את הבדיקות וישלם עבורן. כל עבודות התאום עם מבצעי הבדיקות לרבות קביעת מועדי הבדיקות, פגישה איתם באתר וסיוע להם בעת ביצוע הבדיקות ייעשו ע"י הקבלן. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום עבור תאומים אלו. המונח בדיקות כנ"ל מתייחס הן לבדיקות ע"י מכון או מעבדה מוסמכת כגון מכון התקנים, איזוטסט, איזוטופ, הטכניון וכו' והן לבדיקות באמצעות מעבדות אחרות על פי הצורך ו/או ההוראות שתינתנה.

**00.16 אתר התארגנות**

תוך 7 ימים מצו התחלת עבודה יגיש הקבלן למפקח לאישור תכנית עם הצעה למקום וסידור אתר התארגנות.

א. תכנית התארגנות תכלול מיקום חומרים, ציוד, גדרות וכו'. הקבלן לא יוכל להתחיל בעבודה לפני קבלת אישור סופי מהמפקח לתוכנית ההתארגנות.

ב. הקבלן ישמור במשך כל תקופת הביצוע את שטח ההתארגנות נקי ומסודר.

ג. בגמר העבודות יפנה הקבלן את הציוד, החומרים והמבנים שהובאו על ידו לאתר, לעבודות ההתארגנות והפירוק תהיה כלולה במחירי היחידה לעבודות השונות בכתב הכמויות ולא ישולם עבורה בנפרד.

**00.17 הגשת חשבונות (חלקיים וסופי)**

הגשת חשבונות חלקיים תעשה ע"י מחשב בתכנת "בינארית". מתכונת החשבונות הינה לפי הוראות חברת חלמיש ותכלול בכל סעיף:

בעמודה ראשונה – יח' מידה

בעמודה שנייה – כמות חוזה

בעמודה שלישית - כמות חודש ביצוע

בעמודה רביעית - כמות מצטברת

בעמודה חמישית - מחיר יח'

בעמודה שישית - סכום

חשבונות יועברו למפקח אחת לחודש עד ל-20 לכל חודש.

לכל חשבון יצורף לוח זמנים מאושר כפי שהוזכר לעיל.

לכל חשבון יש לצרף דפי מדידה וחישובי כמויות מאושרים ע"י מודד.

דרישות סעיף זה כלולות במחירי הקבלן ולא ישולם בנפרד עבורן.

**00.18 התקנת שלט בכניסה לאתר**

- א.** בכניסה לאתר יתקין הקבלן שלט ברוחב 2.0 מ' ובגובה 3.0 מ'.  
 על גבי השלט יופיעו:  
 חברת חלמיש והלוגו שלה.  
 עיריית ת"א יפו והלוגו שלה  
 שם הפרויקט והעבודות המבוצעות.  
 פרטי הקבלן.  
 פרטי המתכננים.  
 פרטי המפקח
- ב.** בנוסף יכין הקבלן על חשבונו שלטי הכוונה בגודל במספר ובנוסח שיקבע ע"י המפקח
- ג.** מיקום מדויק, גודל וצבע האותיות וכן צורתן ייקבעו ע"י המפקח.
- ד.** השלט יותקן על עמודי פלדה מתאימים עם תמיכות מתאימות ויסודות בטון. הקבלן יגיש לאישור המפקח סקיצה של מבנה השלטים וכן טיוטה של נוסח השלטים, בטרם יזמין את ביצוע השלטים אצל בעל מלאכה.
- ה.** עבור תכנון השלטים, ייצורם, התקנתם וסילוקם בגמר העבודה וכן תשלום אגרות והיטלים לעיריית ת"א לא ישולם לקבלן בנפרד והתמורה לכל אלו תיחשב ככלולה במחיר העבודה התקנת השלטים – תוך 14 יום מצו תחילת עבודה. סילוקם מהשטח ע"י הקבלן תוך 7 ימים ממסירת העבודה למזמינה.

**00.19 בטיחות ואמצעי זהירות**

- א.** למען הסר ספק מובהר כי הקבלן ייחשב לקבלן ראשי לכל דבר ועניין ולרבות לעניין פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970 והתקנות על פיה.  
 בנוסף לאמור בתנאים הכלליים ובכל דין ומבלי לפגוע בכלליות האמור בהם, מתחייב הקבלן על מנת למנוע תאונות, מפולות, שריפות וכו' בשטח העבודה, לשמור על כל דין המתייחס לבטיחות ועל נוהלי עבודה בטוחים מקובלים ובמיוחד ישים לב לנושאים כדלהלן:
1. הקבלן ימנה מנהל עבודה שהוא האחראי על הבטיחות באתר, שימצא באופן קבוע באתר ויאשר ע"י מפקח עבודה אזורי, שינהל את נושא הבטיחות באתר. הודעה על מינוי ממונה בטיחות ופרטיו תשלח במכתב רשום למפקח האזורי של משרד העבודה, תוך 7 ימים מתאריך הוצאת צו התחלת העבודה, כן ימסרו פרטי ממונה הבטיחות למפקח בשטח, בכתב.
  2. החזקת פנקס באתר הבניה בו תרשמנה תאונות וכו'.
  3. בכניסה לאתר יוצב שלט בו יצוין שם הקבלן פעולות הבניה ושם מנהל העבודה, וכן יוצבו שלטי אזהרה מתאימים שבמקום מבוצעות עבודות בנייה ושהכניסה לשטחים אלה אסורה.
  4. הריסות תבוצענה תחת הנהלתו הישירה של מנהל עבודה מוסמך לעבודות הריסה. העובדים בהריסה יצוידו בכובעי מגן, נעלי בטיחות ומשקפי מגן, במידת הצורך (סעיף 88 של התקנות).
  5. הקבלן יספק לעובדים כלי עבודה תקינים (לרבות: פטישים, אזמלים וכו') כובעי מגן, משקפי מגן (בריתוך, חיתוך, סיתות, שברי בטון וכו') – הכל לפי הדין והצורך.
  6. כל הציוד, לרבות מנופים וכלי הרמה אחרים יהיו תקינים לחלוטין עם תעודות בדיקה שגרתיות ועדכניות וברות תוקף של בודקים מוסמכים. הציוד יופעל רק על ידי עובדים המורשים והמוסמכים לכך.
  7. לא לחבר לרשת החשמל ציוד חשמלי אשר לא נבדק קודם על ידי חשמלאי מוסמך שאישר זאת בכתב (ביומן העבודה).
  8. לא להשתמש באש גלויה בריתוך, חיתוך עבודות ביטומן חם ועבודות אחרות שעלולות לגרום לשריפה, אלא לאחר קבלת אישור לביצוע העבודה ואופן ביצועה מאת המפקח.
- ב.** אישור של המפקח אינו משחרר את הקבלן מאחריותו המלאה והבלעדית לכל נזק שעלול להיגרם עקב ביצוע העבודות הנ"ל.

יודגש במפורש כי הקבלן הוא האחראי הבלבדי בנושא הבטיחות. המפקח מטעם המזמינה אינו מפקח הבטיחות של הפרויקט. יחד עם זאת אם יעיר המפקח הערות בנושא הבטיחות יהיה חייב הקבלן לנהוג על פי הן, כל עוד אינן עומדות בסתירה לפקודת הבטיחות ולתקנות.

ג. העבודה תבוצע בכפיפות להנחיות הבטיחות בעבודה של משרד העבודה, בהתאם לדרישות הבטיחות בעבודה.

#### ד. כללי

1. לפני התחלת העבודה בשטח עובדי הקבלן יקבלו תדריך בטיחות מקיף מאת הממונה על הבטיחות מטעם הקבלן. לא יתחיל הקבלן את עבודתו באתר לפני שיוודא כי כל צוותי העבודה בשטח תודרכו ע"י ממונה הבטיחות.
2. המפקח שומר לעצמו את הזכות להוסיף בעתיד הוראות לנוהל הבטיחות המתאימות לאופי העבודה המתבצעת.
3. כל המכונות והציוד המצויים בשימוש הקבלן יהיו מוגנים כחוק, תקינים על פי דין, ובעלי תו תקן או אישור של בודק מוסמך לפי העניין, או כל רישוי אחר.
4. כל האמור בסעיף זה בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות כל דין ומהאמור בחוזה גופו.

#### ה. הוראות בטיחות כלליות

1. הקבלן יחזיק באתר העבודה תיק עזרה ראשונה.
2. אין להבעיר אש בתחום מקום ביצוע העבודה ללא אישור בכתב ומראש מהמפקח. בכל מקרה האחריות לנזקים שיגרמו מהבערת אש זו או מעבודות אחרות יחולו על הקבלן.
3. אם למטרת ביצוע העבודה יש להשתמש בחומרים מסוכנים /רעילים/דליקים יש לקבל לכך אישור בכתב מאת המפקח.

#### ו. הוראות בטיחות בעת ביצוע העבודה באש

1. המקום המיועד לביצוע העבודה באש לרבות חיתוך וריתוך יקבע ככל האפשר למקום בו מצויים ברזי שריפה תקינים. אם מקום העבודה מרוחק מברזי שריפה, על הקבלן לדאוג לציוד מתאים לכיבוי, או כל ציוד כיבוי תיקני אחר בצמוד לשטח העבודה, כמו כן הקבלן יניח/יפרוס זרנוקי מים עד למקום בו מתבצעת העבודה.
2. הקבלן המבצע יפנה את כל הצמחייה וכל חומר דליק אחר מן המקום לפחות (ברדיוס של 50 מ').
3. מידי יום, טרם התחלת העבודה יש לוודא כי השטח נקי מעשבים וחומרים דליקים אחרים, אחר כך יש להרטיב היטב את הקרקע בקרבת מקום העבודה.
4. במהלך עבודות החיתוך, יהיו הזרנוקים מחוברים כל הזמן לברז השריפה. אין לבצע כל עבודות באש אם יש הפסקת מים.
5. מיקום גלילי הגז המשמשים לחיתוך יהיה מרוחק לפחות 7 מ' מהמקום בו מתבצע החיתוך, ומוגן מפני גיצים לוחטים.
6. הקבלן המבצע ישתמש במגני פח אשר יותקנו בקרבת מקום החיתוך למנוע פיזור גיצים על שטח גדול.
7. אין להשאיר במקום חלקי מתכת לוחטים ללא השגחה.
8. בסיום עבודות הריתוך והחיתוך יש לצנן את חלקי המתכת הלוחטים ולהרטיב שוב את הקרקע באזור בו בוצע החיתוך.
9. אם תוך כדי העבודה פורצת שריפה ינסה הקבלן לאתר את מוקד האש ולכבותו ובמקביל יודיע על כך מייד למכבי האש באזור ואח"כ למפקח.

#### ז. פינוי גרוטאות

1. גרוטאות חלקי המתכת חמים אשר נחתכו או רותכו, יפוננו מן המקום רק לאחר שהתקררו.

2. מנופים ומתקני הרמה המשמשים להעמסת הגרוטאות יהיו תקינים (עברו בדיקה בידי בודק מומחה) בשום מקרה לא ישתמש הקבלן במנופים ומתקני הרמה להרמת משאות מעבר למשקל המותר.

#### ח. סיום עבודה

1. מידי יום לפני עזיבת מקום העבודה יודא הקבלן כי אין חשש לפריצת אש.
2. הקבלן ירטיב היטב את השטח באזור בו בוצעה עבודת הריתוך והחיתוך.
3. הקבלן יודא כי ברזי שריפה נסגרו.
4. הקבלן יפנה מידי יום את מיכלי הגז המשמשים לחיתוך וריתוך ממקום העבודה.
5. לאחר גמר העבודה יפנה הקבלן מן השטח את כל חלקי המתכת המפוזרים בו.

#### ט. הוראות בטיחות לשימוש בציוד חשמלי מיטלטל

1. תיקון פריטי ציוד חשמלי יבוצעו רק בידי חשמלאי מוסמך.
2. באחריות הקבלן לוודא שכל הציוד וכלי העבודה החשמליים המיטלטלים בהם הוא משתמש יהיו תקינים ומוגנים ע"י בידוד כפול.
3. הקבלן לא יתקין כל סידור מאולתר בציוד חשמלי.
4. באחריות הקבלן בעת שימוש בכבל מאריך להניחו כנדרש בתקנות הבטיחות בחשמל.
5. בכל מקרה של תקלה בזרם החשמל, ידווח הקבלן מייד למפקח.
6. הקבלן יקפיד על כללי הבטיחות, בין היתר, בהתאם לחוק החשמל.

#### 00.20 דגמי פריטים ותערוכות מוצרים

על הקבלן להציג למפקח באופן מרוכז ומסודר, את כל המוצרים בהם הוא מתכוון להשתמש במסגרת חוזה זה, במסגרת תערוכה שיקיים באתר לא יאוחר מאשר תוך חודש ממועד צו התחלת העבודה.

הרכיבים המדוגמים ייוצרו מאותם חומרים ובאותן שיטות שבהם מתכוון הקבלן לייצר הרכיבים הסדרתיים (לאחר שיאושר הדיגום).

הערות המפקח יושמו בייצור הסדרתי. תהליך הדיגום, והתיקונים שבעקבותיו, לא יהיה בהם בשום אופן כדי להאריך את תקופת הביצוע. כמו כן הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום עבור תערוכת מוצרים והנ"ל ייחשב ככלול במחירי היחידה.

תערוכת המוצרים תתייחס, בין היתר, לכל המוצרים המסופקים ע"י הקבלן, בתחומים הבאים:

- א. מוצרי איטום
- ב. מוצרי ריצוף, חיפוי וצבע.
- ג. אלמנטי נגרות מסגרות ופרזול
- ד. גופי תאורה ואביזרי חשמל ותקשורת.
- ה. קבועות סניטריות
- ו. פינות מגן, פרופילי חיפוי.
- ז. תקרות אקוסטיות לסוגיהם.
- ח. כל מוצר/חומר/ציוד נוסף שיידרש ע"י המפקח

הפריטים השונים יאוחסנו לצורכי תיעוד באתר ויהיו רכוש הקבלן בגמר העבודה.

#### 00.21 גוונים

גוונים של עבודות הגמר והמוצרים יבחרו ע"י המפקח והדבר לא ישמש כעילה לתביעה כל שהיא מצד הקבלן.

#### 00.22 ניקיון שוטף

העבודה תנוהל כך שהאתר יהיה נקי ומסודר כל העת. אי שמירת הניקיון והסדר תהווה ראיה להורדת טיב הביצוע וכן לאי השגחה על שלימות חלקים מבוצעים. אי לכך, אם לא יקפיד הקבלן על

ניקוי שוטף לרבות שטיפה, הגנה, סילוק פסולת, קיצוץ חוטים וכיו"ב תופסק העבודה וכל הנזקים יחולו על הקבלן. מובא לידיעת הקבלן כי אין כוונה להתפשר בנושא זה. לא ביצע הקבלן את האמור לעיל, רשאי המפקח מעת לעת, בנוסף לזכותו להפסקת העבודה, להזמין ביצועו של הניקוי אצל אחרים ולחייב הקבלן במלוא ההוצאות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יעמיד הקבלן על חשבונו לרשות המפקח גם פועל לרבות הכלים והמכשירים הדרושים לצורך בצוע עבודות סדר וניקיון כפי שיבחר המפקח ובמקום שיבחר

#### 00.23 ניקיון סופי

בגמר כל העבודות על הקבלן לפנות את אתר העבודה מכל פסולת, שיירי בנין וחומרים אחרים שהובאו למקום, ולמסור את האתר נקי לשביעות רצונו של המפקח. בתוך המבנה ינקה הקבלן את שטחי העבודה ובכלל זה חדרי שירותים, קבועות סניטריות, קרמיקה, ארונות, פנלים וכו' באמצעות חברת ניקיון ברמה הנדרשת לשימוש במבנה.

#### 00.24 אסבסט

טיפול באסבסט (פרוק פינוי וכו') יבוצעו ע"י קבלן מורשה ע"י המשרד להגנת הסביבה ובפיקוח של מפקח מורשה מטעם המשרד להגנת הסביבה.

#### 00.25 שירותי הקבלן למפקח - ציוד בטיחות לאורחים

מבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם, יספק הקבלן, על חשבונו, ציוד בטיחות לכל צוות הפיקוח ובנוסף לעשרה (10) מבקרים לפחות, בהתאם לפירוט להלן:

1. כובעי מגן.

2. אטמי אוזניים.

3. אפודים מחזירי אור

הציוד ימסר למפקח מייד עם תחילת העבודה באתר.

#### 00.26 עיבודים, מפגשים, ניתוקים וכו'

במסגרת עבודתו נדרש הקבלן לבצע מפגשים, חיבורים, ניתוקים, הפרדות, סיומות, הדגשות, הגנות, פינות וכו' בין סוגי תגמירים שונים וכן בתוך וקצוות תגמירים מאותו סוג כגון אלמנט הפרדה וניתוק בין בטון לטיח, בין טיח לאלומיניום, בין תקרה אקוסטית לקיר, בין בתוך ובקצה של ריצופים שונים, בין בתוך ובקצה של חיפויים שונים, בין בתוך ובקצה של תקרות שונות, חריצים ומגרעות בתוך שטחי בטון וכו'. האביזרים, הפרופילים והגימורים יש לראותם ככלולים במחירי היחידה. הם לא יימדדו בנפרד.

#### 00.27 תיאורי העבודות וקביעת מחירן

הקבלן אינו רשאי לדרוש תוספת מחיר עבור עבודות שיש צורך לבצען בהתאם למתואר במפרט הטכני ובהסכם, ואשר אינן רשומות בכתב הכמויות. כל המתואר במפרט הטכני ובהסכם משלים את כתב הכמויות, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

כל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ייכללו במחירי היחידה של העבודות השונות, ולא תשולם כל תוספת מחיר עבור הדרישות המפורטות, פרט אם מופיע סעיף המורה על כך מפורשות בכתב הכמויות.

א. כל עבודה הכלולה בסעיף מסעיפי כתב הכמויות, רואים אותה ככוללת גם את כל העבודות הנלוות הסבירות הנדרשות לצורך ביצועה בתנאי אתר העבודה המיוחד ואפילו אם עבודות הלואי הנ"ל אינן מפורטות בסעיף הספציפי.

ב. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע את סדרי העדיפויות לביצוע סוגי העבודות השונים, הקטעים בהם יבוצעו וכדומה, ולא יהיה בכך כדי לגרום לשינוי במחירי היחידה, לתוספת כלשהי או להארכת זמן הביצוע.

**00.28 מוצר שווה ערך**

בכל מקום בו מוזכר שם של חומר, מוצר או רכיב במסמך ממסמכי החוזה יש להוסיף "או ש"ע מאושר" המונח "שווה ערך" משמעותו אלטרנטיבה לחומר, מוצר או רכיב הנקוב בשמו המסחרי ו/או בשם המפעל ו/או בשם היצרן, פירושו שהחומר חייב להיות שווה ערך מבחינת טיבו, איכותו, מראהו, תכונותיו וסגולותיו.

חומר שווה-ערך טעון אישורו המוקדם של המפקח. היה ומחיר החומר שנקב בחוזה גבוה ממחיר החומר שאושר כשווה ערך לו, יותאם מחירו בחוזה בכפיפות למחיר היסוד.

המפקח אינו חייב לאשר שימוש בחומר שווה ערך.

מודגש ומובהר כי על הקבלן, בעת הגשת הצעתו, לתמחר את מחירי היחידה על פי העבודות והחומרים המצוינים בחוזה. לא תתקבל כל טענה ו/או תביעה בגין תמחור מחיר יחידה על בסיס מחיר יסוד של חומר שווה ערך.

**00.29 אופני המדידה והתשלום**

**א.** אופני המדידה והתשלום ייקבעו לפי המפרט הכללי, אלא אם נאמר אחרת במפרט המיוחד ו/או בכתב הכמויות.

**ב.** בנוסף לאמור במפרט הכללי והמיוחד, מודגש כי המדידה בכל מקרה תהיה נטו, בהתאם למדידות התיאורטיות שבתוכניות, וללא כל תוספת עבור פחת. כל הכמויות ניתנו באומדנא. כל שינוי בכמות שיתקבל במדידה הסופית לאחר הביצוע ביחס לכמויות המופיעות במסמכי המכרז לא ישפיע ולא יגרום לשינוי במחירי היחידה.

**ג.** כאשר יחידת הכמות היא יחידת משקל, ימציא הקבלן למפקח אישורים ממאזני גשר אשר יאושרו על ידי המפקח, המפרטים את משקלם נטו של החומרים בהם ייעשה שימוש באתר העבודה.

**ד.** עם הגשת החשבונות החלקיים והסופיים יגיש הקבלן למפקח לשם ביקורת את חישובי הכמויות כולל רשימות ברזל, בשני העתקים, מוחתמים וחתומים על ידו.

**00.30 תוכניות העבודה**

במסגרת המכרז, יידרש הקבלן להציע את הצעתו על בסיס תוכניות למכרז ולמלא מסמכים כחלק מהצעתו. לפני ביצוע העבודה, יועברו לקבלן תוכניות "לביצוע", ואלה עשויות לכלול עדכונים ותוספות לתוכניות "למכרז". עדכונים והשלמת התוכניות "למכרז" ו/או תוכניות נוספות לצורכי הבהרה והשלמה, לא יהוו עילה לשינוי מחירי היחידה, כל עוד לא חלו שינויים במהות הפריטים, לעומת התוכניות שצורפו למכרז.

**00.31 החזקת מסמכי החוזה באתר העבודה והוספת תוכניות על ידי המפקח**

הקבלן יחזיק באתר העבודה העתק מכל מסמך המהווה חלק מהחוזה. המפקח, חלמיש, או נציגם שהורשה לתכלית זו, יהיה רשאי לבדוק ולהשתמש במסמכים הנ"ל בכל עת.

במהלך עבודת הקבלן, רשאי המפקח להוסיף תוכניות לצורך הסברה והשלמה, ו/או לרגל שינויים אשר המפקח רשאי להורות על ביצועם בתוקף סמכותו.

**00.32 מידות בתכניות**

**א.** על הקבלן לבקר את כל התכניות והמידות הנתונות בתכניות לביצוע. בכל מקרה שתמצא טעות או סתירה בתכניות, בשרטוטים, או במפרט עליו להודיע על כך מיד למפקח אשר יחליט, לפי איזו מהן תבוצע העבודה. החלטת המפקח בנדון זה תהא סופית ומכרעת.

**ב.** אם הקבלן לא יפנה מיד למפקח ו/או לא ימלא אחר החלטתו הנ"ל, הוא יישא בכל התוצאות האפשריות, בין אם נראות מראש ובין אם לאו.

ג. התאמת מידות - כל המידות של המוצרים והפריטים, כפי שהם ניתנים בתכנית, בכתב הכמויות ובכל מקום אחר, הינם תיאורטיים בלבד, ועל הקבלן לקחת בחשבון את הסטיות האפשריות וחוסר הדיק, שהינם תוצאה של עבודות הבניה, ולבצע את עבודות רק לאחר מדידה ובדיקה מדויקת בבניין.

ד. הוראות סעיף זה הינן בתחום אחריותו הבלעדית של הקבלן בתחום עבודותיו ולא תתקבל כל טענה או הסתייגות מצד הקבלן בדבר אי התאמות ועבודה לקויה במוצרים אותם סיפק לבניין. בנוסף לאמור לעיל חייב הקבלן לבדוק ולהתאים את מוצריו לאביזרים, באם סופקו והורכבו על ידי קבלן אחר.  
כאשר מידת פריט כלשהיא נקבעת ע"י מידה במבנה, על הקבלן לוודא כי קיימת התאמה מלאה במידות, המאפשרת את הרכבת הפריט ללא כל תקלה ושינוי.

### 00.33 פיקוח על שלבי העבודה

על הקבלן להודיע למפקח ביומן האתר, 48 שעות מראש, בכל פעם שבכוונתו להתחיל בשלב חדש של העבודה או לכסות שלב אשר נגמר, וזאת על מנת לאפשר למפקח לבדוק את ביצוע העבודה לפני הכיסוי. לא תכוסה עבודה שבוצעה ללא אישורה על ידי המפקח.

### 00.34 עבודה, ציוד וחומרים

א. כל הציוד והחומרים אשר בדעת הקבלן להשתמש בו לביצוע העבודות טעון אישור המפקח לפני התחלת הביצוע  
הציוד והחומר אשר לא יאושר ע"י המפקח, יסולק מן המקום על ידי הקבלן ועל תשובו ויוחלף בציוד אחר מסוג אשר יאושר על ידי המפקח.

ב. כל העבודות תבוצענה בהתאם לתכניות ובאורח מקצועי נכון, בכפיפות לדרישות התקנים לשביעות רצונו של המפקח.

עבודות אשר לגביהן קיימות דרישות, תקנות וכו' של רשות מוסמכת, תבוצענה בהתאם לאותן דרישות, תקנות וכו'. המפקח רשאי לדרוש מהקבלן להמציא לו אישור בכתב על התאמת עבודות לדרישות, תקנות וכו' של אותה רשות, והקבלן מתחייב להמציא אישור כזה, אם יידרש.

ג. עם התחלת העבודה, ולא יאוחר מאשר שבוע ימים לפני השימוש בחומר מסוים, על הקבלן לקבל מאת המפקח אישור על מקור החומרים אשר בדעתו להשתמש בהם ויחד עם זאת להגיש דגימות מאותם החומרים, לצרכי בדיקה.

החומרים יימסרו לבדיקה בהתאם להוראות המפקח ותוצאותיהן יקבעו את מידת התאמתם לשימוש בביצוע חוזה זה. כל סטייה בטיב החומר מן הדגימה המאושרת תגרום להפסקת העבודה ולסילוקו המידי של החומר הפסול מהמקום, על חשבון הקבלן.

הפסקת העבודה תימשך עד שהקבלן יביא למקום חומרים בטיב מאושר ובכמות המתקבלת על דעת המפקח. הבדיקות תבוצענה על חשבון הקבלן במעבדה מוסמכת שתיקבע על ידי המפקח ותוצאות הבדיקות הנ"ל תחייבנה את שני הצדדים.

### 00.35 הובלות

א. חלמיש לא תשלם בנפרד עבור הובלות לכל מרחק שהוא במסגרת הפרויקט, כגון הובלת חומרים מפרויקטים למחסני עיריית ת"א, הובלת פסולת וכיו"ב.

ב. ההובלות תהיינה לכל מרחק שהוא, כפי שיורה המפקח, ומחירי ההובלה ייכללו במחירי היחידה של הפריטים השונים. לפי דרישת המפקח,

**00.36 מחירי היחידה בכתב הכמויות**

א. מחירי היחידה המוצגים בסעיפי כתב הכמויות ייחשבו ככוללים את הערכים הבאים :

1. כל חומרי העבודה, ובכללם מוצרים מוכנים וחומרי עזר הדרושים לביצוע העבודה אך אינם מהווים חלק מהתוצאה הסופית, והפחת שלהם.
2. כל העבודה הדרושה לשם ביצוע הפרויקט על ידי הקבלן, בהתאם לחוזה על נספחיו, לרבות עבודות הלוואי והעזר הנזכרות במפרט והמשתמעות ממנו, במידה ועבודות אלו לא נמדדות בפריטים נפרדים.
3. מובהר לקבלן שלשם נוחיות המזמינה מחולק כתב הכמויות לפרקים שונים, ושכוללת העבודה כפי שהיא באה לידי ביטוי בסעיפים השונים ובפרקים השונים של כתב הכמויות מהווה מכלול שלם המתאר את מרכיבי העבודה לשלביה השונים והמזמינה רשאית בכל עת ובכל שלב של העבודה להשתמש כמרכיב לביצוע ותשלום לפי איזה סעיף שתמצא לנכון מתוך כתב הכמויות ללא שיוך לפרק כלשהו.
4. השימוש בציוד מכני, כגון מנופים, מכונות, פיגומים וכיו"ב, הרכבתם ופירוקם, וכן שימוש במבנים ומתקנים ארעיים וכל ציוד אחר, לרבות הוצאות הרכבתם, אחזקתם במקום, פירוקם וסילוקם בגמר העבודה.
5. הובלת כל החומרים וכלי העבודה אל מקום העבודה וממנו, ובכלל זה החזקתם, העמסתם ופריקתם, וכן הובלת עובדים לאתר וממנו.
6. אחסנת ושמירת החומרים, כלי העבודה, המכונות וכיו"ב, וכן שמירה על העבודות שיבוצעו.
7. הוצאותיו הכלליות של הקבלן, הישירות והעקיפות, ובכלל זה הוצאותיו המוקדמות והמקריות.
8. דמי הביטוח למיניהם, מסים לקרנות, ביטוח והטבות סוציאליות, מס קניה ומכס, בלו והיטלים אחרים מטעם משרד האוצר, במידה וישנם כאלה.
9. הוצאות אחרות מכל סוג שהוא, הנובעות ממילוי דרישות המפרטים.
10. עבודות לילה אם תידרשנה.
11. חפירה בעבודת ידיים במקומות בהם לא ניתן לעבוד עם כלים מכניים הנדסיים.
12. רווח הקבלן.

**00.37 הוצאות כלליות לעבודות נוספות**

הסכום אשר ינקב בכתבי הכמויות ייחשב כמכסה גם את ערך ההוצאות הכלליות (תקורה) של כל העבודות הנוספות, אשר חלמיש רשאית להזמין בהתאם לתנאי החוזה.

**00.38 מס ערך מוסף**

מחירי היחידה במכרז זה אינם כוללים מס ערך מוסף.

**00.39 עבודות בשטחים ו/או נפחים קטנים ו/או אורכים קצרים**

לא תשולם כל תוספת בגין עבודות בשטחים ו/או נפחים קטנים ו/או אורכים קצרים ו/או בגין עבודות בידיים ו/או כל קושי אחר מכל סיבה שהיא הנובע מביצוע העבודה.

**00.40 תשלום לפי יחסיות של מידות**

עבודות שמידותיהן אינן מפורטות בכתבי הכמויות, אך יש בכתב הכמויות סעיפים המתייחסים לעבודות דומות להן, שמידותיהן מפורטות, ישולמו באופן יחסי למידות המפורטות.

לדוגמא, אם בכתב הכמויות מופיעים הסעיפים הבאים: (1) קיר בטון בעובי 20 ס"מ; (2) קיר בטון בעובי 30 ס"מ, והעבודה הנדרשת היא קיר בטון בעובי 25 ס"מ, מחיר היחידה לקיר זה יהיה כדלקמן: מחיר היחידה לקיר בטון בעובי 20 ס"מ, ועוד מחיר היחידה לקיר בטון בעובי 30 ס"מ, חלקי שניים.

**00.41 הגנה על המבצע**

- א. הקבלן ינקוט על חשבונו, במשך כל תקופת ביצוע העבודות בכל האמצעים הדרושים לשם הגנה על חומרי העבודה ועל המבנים, מפני השפעות אקלים, כגון הסידורים הדרושים ליציאת בטון בימי שרב, כיסוי שטחי בטון טרי לשם הגנה מפני גשמים, וכיו"ב. כמו כן, יבטיח הקבלן הגנה על מוצרים שונים, כגון ריצוף וכיו"ב, וינקוט בכל האמצעים הדרושים לשמירה על כל המלאכות והמוצרים עד למסירת העבודה, בהתאם לדרישות המפרט. בהעדר דרישות במפרט לגבי חומר או מוצרים מסוימים, יהיה הקבלן כפוף להוראות המפקח.
- ב. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים, ובכלל זה פקקים וכיו"ב, למניעת היווצרות סתימות בצנרת ואביזריה בכל שלב שהוא, ועל ידי כל גורם. כל האחריות והטיפול בנושא זה יחולו באופן בלעדי על הקבלן.

**00.42 אחסנת חומרים וציוד**

- א. הקבלן לא יורשה להשתמש בשום חלק של האתר בהם יבוצעו העבודות לצורך אחסון כלים או חומרים אלא אם ניתן לו אישור בכתב לכך ע"י בעלי השטח
- ב. הקבלן לא יחזיק בשטח חומרים וציוד שאינם דרושים לביצוע העבודה. הסתיים השימוש בפריטי הציוד או בחומרים, ידאג הקבלן לסילוקם המייד.

**00.43 מגבלות שונות**

- תנאי מזג האוויר וכן הגבלות ביטחוניות, כגון סגר בשטחים, לא יהיו "כוח עליון" לצורך הפרויקט, ועל הקבלן להתאים את עצמו מראש לבעיות כגון אלה, על מנת לעמוד בלוח הזמנים הקבוע. על הקבלן לקחת בחשבון כי עבודות לגביהן נדרשת פעילות רצופה, לא ייפסקו גם בעת ירידת גשמים, ולכן עליו לצייד את העובדים בביגוד מתאים.

**00.44 הפסקת העבודה**

- בנוסף לאמור בהסכם הקבלני, במניין תקופת הביצוע לא יילקחו בחשבון תקופות הפסקת עבודה אשר יוכתבו לקבלן על ידי חלמיש, ויירשמו ביומן העבודה. לקבלן תינתן התראה של שבעה ימים קלנדאריים להתארגנות לצורך חידוש העבודה. תקופת ההתארגנות הנ"ל לא תילקח בחשבון במניין תקופת הביצוע.

**00.45 ביצוע עבודות אשר אינן כלולות בחוזה**

- חלמיש רשאית להתקשר בהסכמים עם קבלנים נוספים לצורך ביצוע עבודות אשר אינן כלולות בחוזה נשוא מכרז זה. עבודת הקבלנים הנוספים הנ"ל לא תחשב כקבלנות משנה, ולא תשולם כל תוספת לקבלן בגין עבודות אלה. הקבלן מצהיר כי עבודות הקבלנים האחרים, אשר עלולות לגרום לפיצול עבודתו, לא ישנו את מחירי העבודות וביצוע תנאי החוזה על ידו. סעיף זה מהווה תוספת לאמור בנושא זה ביתר מסמכי הסכם זה.

**00.46 משרד למפקח**

- בעבודות שערכם 1,000,000 ₪ כולל מע"מ ומעלה, הקבלן יקים משרד למפקח בגודל של לפחות 10 מ"ר. משרד המפקח יהיה נקי ומסודר וסגור בדלת מתכת. המשרד יכלול תאורה, חיבור חשמל, מזגן, שירותים, שולחן, 3 כסאות, ארון לתוכניות, ולוח שעם על הקיר לתליית תוכניות. הקבלן ישמור על משרד המפקח נקי ומסודר בכל תקופת הביצוע. מיקום המשרד טעון אישור המפקח והוא ישמש את המפקח בלבד. אספקת משרד המפקח כלולה במחירי היחידה השונים ולא ישולם בעבורה בנפרד. הקבלן יהיה אחראי לשמירת המבנה ועל ניקיונו היום יומי ולתאורתו בחשמל. המבנה יישאר כרכוש הקבלן ועליו לפרקו ולסלקו מאתר העבודה עם גמר העבודה ובאישור של המפקח. באחריות הקבלן לדאוג לשטח למשרד המפקח ולקבל אישורים מכל הגורמים המעורבים בנושא. (במידה ואין אפשרות לשטח כזה בתוך גבולות הביצוע).

**00.47 עבודות חריגות**

מחירי עבודות חריגות אשר אינן מופיעות במסגרת המכרז יקבעו לפי הנמוך מבין המחירים הבאים :

1. מחירון דקל בהנחה של 15% ללא שום תוספות.
2. על סמך מחירי חוזה דומים בחברת חלמיש.
3. מחירון משכ"ל
4. במידה והסעיף אינו מופיע ב"דקל" יקבע מחיר העבודה על סמך עלות ישירה בפועל (הוצאות הקבלן) בתוספת 12% רווח קבלן.
5. המפקח יהיה הפוסק הקובע בכל הקשור למחירים של עבודות חריגות וקבלן חייב לבצע העבודה במחירים שנקבעו ע"י המפקח.
6. בכל מיקרה תבוצע העבודה כפי שיוורה המפקח ו/או כמתואר בתכניות ובמפרט. לא יתקבלו טענות ותביעות של הקבלן לגבי עיכוב העבודה עקב משא ומתן ביחס לעבודות חריגות או שינויים, וכל ההוצאות הכרוכות בכך יחולו עליו.

**00.48 עבודה ביומית**

ביצוע עבודה ביומית טעון אישור מוקדם ובכתב של המפקח. מסי' השעות שעבדו טעון אישור המפקח בכתב באותו יום בו בוצעו. ש"ע שלא אושרו באותו יום לא תשולמנה. במידה ותידרש עבודה שאינה מופיעה בכתב הכמויות, אזי, ערך ביצוע עבודה ביומית יקבע לפי מאגר מחירים לענף הבניה שבהוצאת דקל (לא דקל שיפוצים) התקף ביום ביצוע העבודה, בהנחה של 10%. הואיל ומחירים אלו כוללים בתוכם גם רווח והוצאות כלליות, הקבלן לא יהא זכאי לתוספת של 12% כאמור בסעיף כנ"ל. עבור עבודות קבלני משנה המוגדרות ככאלו במחירון, תשולם תוספת קבלן ראשי עפ"י המצוין במחירון.

**00.49 עדיפות בין מסמכים****א. עדיפות לצרכי ביצוע**

בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או פירוש בין ההוראה שבמסמכים השונים, חייב הקבלן להסב תשומת ליבו של המפקח לכך שבעה ימים לפני ביצועה של עבודה כלשהיא הקשורה לעניין זה ולקבל הוראות המפקח כיצד לנהוג. (אופן הביצוע הטוב, התקן והבדיקות שיש לבצע וכו') סדר העדיפויות יהא כדלקמן: התכניות, מפרט המיוחד, כתב כמויות המפרט הכללי, והתקנים ישראלים – המוקדם עדיף על המאוחר. החברה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע את סדרי העדיפויות לביצוע לגבי סוגי העבודות, הקטעים בו יבוצעו וכו'. כל האמור לא יהווה עילה לתביעה, לשינוי מחיר יחידה או לתוספת כלשהי.

**ב. עדיפות לצרכי תשלום**

במקרה של סתירה בין המסמכים השונים, העדיפות לצרכי תשלום תהיה לפי הסדר הבא: מפרט כללי (הספר הכחול), מפרט מיוחד, חוזה, תכניות, המוקדם עדיף על המאוחר.

**00.50 אישור המפקח**

אישור המפקח כמצוין בסעיפים השונים של מסמכי מכרז/חוזה זה אינו פוטר את הקבלן מאחריותו הבלעדית לעמידה בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה, המפרטים השונים, תקנים, תקנות ועל פי כל דין. אישור המפקח אינו מסיר כל אחריות המוטלת על הקבלן. אישור המפקח בא בנוסף לדרישות המוטלות על הקבלן ואינו גורע מהן.

**00.51 כללי**

א. כל האמור והמפורט במסמך שלעיל יהיה כלול במחיר היחידה ולא ישולם בנפרד אלא אם צוין במפורש אחרת.

- ב.** עבודות בתוואי מעוגל, קשתי ומשופע, בקווים לא ישרים, בזווית שונות, בשטחים קטנים וברצועות צרות לא ימדדו בנפרד אלא אם מודגשים בסעיפים נפרדים בכתב-הכמויות.
- ג.** מחירי היחידה השונים כוללים סתימת חורים, סדקים והשלמות בקיים באזורי הפרוק וההריסה, ותיקוני בטון, בניה, גבס וכד' לאחר עבודת קבלנים אחרים (לאחר חציבת והכנסת צנרות, לאחר חציבת והכנסת שרוולים לאחר העמדת וקיבוע יחידות ואביזרים של מערכות שונות).

חתימת הקבלן

---

כללי:

- 1.1 מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה.
- 1.2 נספח זה תואם את דרישת התקנה לביצוע תכנית ניהול בטיחות התשע"ג 2013 וכן דרישת הוועדה המקומית לתכנון ובניה בעירית ת"א
- 1.3 הקבלן מתחייב למלא את כל ההתחייבויות בנספח זה, והן מהוות חלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו על פי ההסכם.
- 1.4 ידוע לקבלן כי דרישות נספח זה מהוות תנאי הכרחי לקבלת ההיתר.
- 1.5 כל הפרה של התחייבות כלשהי מהתחייבויות הקבלן על פי נספח זה, ואשר לא תוקנה תוך התקופה שתקצב בהודעה בכתב של מפקח הבטיחות כי קיימת ההפרה, ובכל מקרה תוך תקופה של עד 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח ההודעה על קיום ההפרה, תחשב כהפרה יסודית של ההסכם, המזמינה ואו המפקח תהיה רשאית לקבל את כל התרופות המגיעות לה על פי ההסכם בין הצדדים ועל פי הוראות הדין, בגין הפרה יסודית.

**1. מנוי קבלן ראשי "מבצע הבניה":**

- 1.1 במסגרת העבודה ימשש הקבלן כ"קבלן ראשי/ מבצע הבניה" של הפרויקט ובתפקידו זה יבצע, יספק ויהיה אחראי גם על כל היבטי הבטיחות השונים ובכללם היבטי שלום ציבור.
- 1.2 הקבלן הוא "מבצע הבניה" עפ"י סעיף 6 לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח 1988, עד השלמה סופית של הפרויקט (עד קבלת טופס 4 או תעודת גמר).
- 1.3 בהתאם יראו את הקבלן "כמבצע הבניה" של כל הפרויקט והוא ישא בכל החובות המוטלות בתקנות הבטיחות ובכל תקנות או דין אחר כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- 1.4 **כחלק מהתחייבות "מבצע הבניה" כלפי הרשויות, יגיש תכנית התארגנות הכוללת: מערך הגנות בשטחים חופפים לאזורים ציבוריים, מיקום שיטחי ההתארגנות והשינוע, מיקום עגורן נייד/ צריח וזאת ע"פ שלבי הביצוע כפי שמתוארים בחוזה זה.**

**1.5 אחריות מנהל העבודה:**

- מבצע הבניה ימנה מנהל עבודה כדין. מנהל העבודה ישגיח, יפקח ויוודא קיום ומילוי כל סידורי ונהלי הבטיחות באתר ויהיה נוכח כל זמן שמבוצעת באתר עבודה.
- מנהל העבודה ידריך העובדים לבטיחות ויתעד זאת בפנקס ההדרכה.
- אם תבוצע עב' לילה באתר ו/או מעבר לשעות הרשומות בחוק שעות עבודה ומנוחה יתמנה על ידי מבצע הבניה מנהל עבודה כדין נוסף למשמרת שניה (המנוי עפ"י סעיף 2.3).
- ביצוע עב' בחריגה משעות היום המקובלות, יותנה באישור מפורש ובכתב מאת הרשות המקומית

**2. חובות מבצע הבניה במסגרת נספח חוזה זה:**

- 2.1 מינוי ממונה על הבטיחות בחברה והגדרת היקף פעילותו באתר- מינימום הנדרש הינו ביקורת שבועית.
- 2.2 אישור כשירות של הממונה והיקף פעילותו יתועד ויועבר ליועץ הבטיחות של המזמין או למפקח מטעמו עפ"י סעיף 6 להלן.
- 2.3 מנוי מנהל עבודה: "מבצע הבניה" ימנה מנהל עבודה מוסמך אשר ישלח הודעת מנוי אל מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית במשרד העבודה (טופס 155), העתק מטופס זה יועבר ליועץ הבטיחות של המזמין, עפ"י סעיף 6 להלן.
- 2.4 חובת ניהול הבטיחות:
  - 3.4.1 בהיבטי שמירה על בטיחותם של העובדים.
  - 3.4.2 בהיבטי שמירה על בטיחותם של דיירי הרחוב, עובדיו ואחרים.

### 3. ניהול בטיחות ותוכנית בטיחות

3.1. על מבצע הבניה לקיים "תוכנית בטיחות" כתובה **וזאת בהתאם לדרישת תקנות ניהול הבטיחות (תכנית לניהול בטיחות תשע"ג 2013** הכוללת גם את המרכיבים הבאים:

- 3.1.1. הגדרת סמכויות ואחריות לבטיחות של ממלאי תפקידים שונים באתר ובחברה.
- 3.1.2. פירוט שיטות לאיתור גורמי סיכון, הערכת סיכונים, ובקרת סיכונים הכוללות, לכל הפחות, פירוט של שיטות או נהלים לאיתור והערכת סיכונים (באמצעות סקירה מראש של סביבת העבודה ופעילויות מסוכנות), ושגרת סיורי בטיחות לאיתור מפגעים.
- 3.1.3. פירוט של גורמי סיכון מיוחדים באתר, ונהלים ו/או הוראות עבודה ו/או הוראות בטיחות לגבי ביצוע עבודות שיש בהם סיכון לבריאות או חיי אדם ובכלל זה של משתמשי המבנה ו/או כל שטח ציבורי אחר.
- 3.1.4. פירוט האופן בו מיידעים את העובדים על סיכונים בעבודה ומדריכים אותם לעבודה בטוחה – כולל נושאי שיתוף עובדים בניהול הבטיחות והגיהות, סוגי הדרכות, מועדי ההדרכות ומבצעי ההדרכה, ואופן יידוע העובדים לגבי שמות של ממלאי תפקידים בנושאי הבטיחות באתר.
- 3.1.5. פירוט של ציוד הדורש בדיקות תקופתיות / תסקיר, ומועדי הבדיקות לביצוע / שבוצעו.
- 3.1.6. דרישות כשירות ופירוט הסמכות של בעלי תפקידים לגביהם נדרשות הסמכות, כגון: חשמלאים, בוני פיגומים, מנהלי עבודה, עובדים בגובה, אתתים עניינים וכדומה.
- 3.1.7. פירוט שיטות דיווח, חקירה ופעולות מתקנות במקרה של אירוע בטיחותי, תאונה, וכמעט תאונה.
- 3.1.8. פירוט האופן והכלים למדידת מצב הבטיחות באתר, ומועדי ביצוע מדידות – כולל למי מדווחים.
- 3.1.9. פירוט נוהל או אופן הפיקוח על עבודת קבלני משנה, שנועד להבטיח כי אף הם עובדים על-פי מדיניות ותוכנית הבטיחות של מבצע הבניה.
- 3.1.10. נהלים ותוכניות היערכות ותגובה למצבי חירום, ובכלל זה תאום מול מתכנן מע' הבטיחות של הבניין ותפקודן המלא.
- 3.1.11. פירוט האופן בו מנהל העבודה מוודא שהפעילות באתר היא בהתאם לתוכנית הבטיחות.
- 3.1.12. פירוט האמצעים הננקטים לשמירת בטיחותם של ציבור משתמשי המבנה וסביבתו.
- 3.1.13. פירוט האמצעים הננקטים למיגון מדרכות מעבר, מוסדות ציבור, בנייני השכנים, בהליך בניתם מניעת אפשרות נפילת חפצים / פסולת וציוד בניין.

3.2. **מבצע העבודה מתחייב:**

- 3.2.1. כי אם ביצוע העבודה דורש ביצוע משימת עבודה ספציפית מורכבת, שיש בה סיכונים מיוחדים שאין להם ביטוי או מענה בתכנית הבטיחות הכללית, תוכן תוכנית בטיחות נפרדת לאותה משימה.
- 3.2.2. כי אם יתוכננו פתרונות הגנה היקפית קונסטרוקטיבית, יועברו תכניות אילו לאישורו של המתכנן, יועץ הבטיחות של המזמין, וכן מול רשות המקומית.
- 3.2.3. להעביר העתק גם לידיעת יועץ הבטיחות של המפקח, תוך 10 ימים ממועד השלמתה.
- 3.2.4. לעמוד בכל דרישות כל דין ובדרישות תקנים מחייבים, ולעקוב אחר שינויים בדרישות רלוונטיות.

3.2.5. כי כל המסמכים הקשורים למערך ניהול הבטיחות יישמרו, יתועדו, ויהיו זמינים לבעלי עניין על פי הצורך **באתר**, והאחריות לכל אלה מוטלת במלואה על מבצע הבנייה ומנהל העבודה, בהיותם אלו המטפלים בבניה באתר.

3.3. בידי יועץ הבטיחות של המפקח, ואו המפקח עצמו, הסמכות, לבדוק מעת לעת מימוש התוכנית באמצעים עליהם יחליט לפי העניין. **הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם היועץ/ המפקח**, ולהציג בפניו כל מסמך שיידרש על ידו לצורך כך או לאפשר לו לבקר באתר לפי ראות עיניו.

#### 3.4. דרישות ניהול הבטיחות ממבצע הבנייה:

##### הערה:

הביצועים הנדרשים בנושא ניהול הבטיחות המפורטים להלן בכל חלקי סעיף 4 הינם מינימליים. הערכת הסיכונים לפני כל משימת עבודה תקבע ספציפית את מעטפת הבטיחות והמניעה. הביצועים הנדרשים להלן אינם באים במקום דרישות הדין אלא בנוסף להן, בכל מקרה שבו יש סתירה, גוברות הוראות הדין.

##### 3.4.1. גהות:

- עזרה ראשונה – תכולת תיק זה תקבע עפ"י מספר העובדים. אם מספר העובדים יעלה על 50 יש להסמיך ממונה ארגו עזרה ראשונה.
- מי שתיה – יסופקו לאתר מי שתיה בעלי איכות טובה.
- שירותים - יותקנו שירותים זמניים באתר.
- מקום אכילה - יותקן מקום אכילה לעובדים מוגן גם מפגעי מזג האויר לנוחות העובדים.

##### 3.4.2. ציוד מגן אישי וציוד בטיחות:

3.4.2.1. מבצע הבניה יעמיד לרשות עובדיו, הקבלנים מטעמו ו/או קבלנים אחרים המועסקים באתר את כל פרטי ציוד המגן האישי הנדרשים על פי הערכת

הסיכונים למשימת העבודה לרבות:

- 3.4.2.1.1. ציוד מגן בסיסי-כובע מגן, נעלי בטיחות ומשקפי מגן.
- 3.4.2.1.2. כפפות על פי סוג העבודה (מניעת חיכוך, כוויות, חומרים כימיים, התחשמלות).
- 3.4.2.1.3. הגנת עיניים.
- 3.4.2.1.4. הגנת שמיעה.
- 3.4.2.1.5. הגנת פנים.
- 3.4.2.1.6. הגנת ידיים ורגליים.
- 3.4.2.1.7. הגנה מפני נפילה מגובה.

3.4.2.2. באחריות מבצע הבניה, לספק לעובדיו את פרטי הציוד לניהול הבטיחות לרבות:

- 3.4.2.2.1. ציוד הכשרה ואמצעים לעבודה בטוחה בגובה.
- 3.4.2.2.2. מאווררים לייבוש ופיזור ריחות.
- 3.4.2.2.3. מטפי כבוי אש.
- 3.4.2.2.4. ציוד תקני לעבודה בחלל מוקף.
- 3.4.2.2.5. אמצעי גידור וחסיתה.
- 3.4.2.2.6. אמצעי הגנה מיוחדים למערכות פעילות (מע' רמזורים/ מסילות וכיוב')

##### 3.4.3. הדרכה עובדים ומנהלים:

- 3.4.3.1. מבצע הבניה יתכנן ויקצה את הזמן הנדרש לביצוע הדרכות לכלל העובדים.
- 3.4.3.2. ההדרכות תועברנה בשפה העברית.
- 3.4.3.3. **באם יהיה צורך יעמיד מבצע הבנייה על חשבונו מתורגמן לשפות זרות** לרבות:
  - 3.4.3.3.1. הדרכה בסיסית.
  - 3.4.3.3.2. הדרכה לעבודות ספציפיות (כמו עבודות חשמל, עבודות בגובה, עבודות חפירה, בטיחות בעבודה בסביבת מבנה פעיל וכד').
  - 3.4.3.3.3. הדרכת מנהלים ובעלי תפקידים.
- 3.4.3.4. בנוסף להדרכה, יבצע מבצע הבנייה הדרכות משלימות בעצמו, הדרכות שבועיות של מנהלי העבודה.

**3.4.4. כשירות ציוד:**

הדרישות בסעיף זה מתבססות על:

- פקודות הבטיחות בעבודה ותקנותיה.
- חוק החשמל.
- תקני מכון התקנים הישראלי.
- תכנית הבטיחות של מבצע הבנייה.
- מבצע הבנייה יודא גם:

3.4.4.1. שהציוד שבו ייעשה שימוש יהיה תקין ועומד בכל דרישות כל תקן רלוונטי.

3.4.4.2. שימסרו תסקירי בדיקה תקופתית של בודק מוסמך ליועץ הבטיחות מטעם המפקח.

3.4.4.3. שכלים חשמליים מטלטלים לרבות כבל מאריך ייבדקו כל רבעון ע"י חשמלאי מוסמך.

3.4.4.4. שכל כלי רכב מכני, כולל מלגזה, יציוד בהתרעה קולית לנסיעה לאחור.

**3.4.5. תאונה, "כמעט ונפגע", טיפול, דיווח, ניתוח, לימוד ויישום לקחים:****3.4.5.1. "תאונה" כוללת גם, לצורך סעיף זה:**

3.4.5.1.1. כל אירוע בו נפגע אדם

3.4.5.1.2. ו/או כל אירוע בו נגרם נזק למערכת/מבנה/ציוד.

3.4.5.1.3. יש לדווח על תאונה לגורמים הבאים:

- מיידיית למנהלים האחראיים.
- מיידיית לממונה הבטיחות מטעם הקבלן.
- לדווח בכתב ליועץ הבטיחות של המפקח.
- לדווח בכתב למינהל הבטיחות במשרד העבודה.

**4.4.5.2. "כמעט ונפגע":**

4.4.5.2.1. תקרית בה לא נפגע אדם או רכוש, אולם היה פוטנציאל

לפציעה או לנזק.

יש לדווח לגורמים הבאים:

- למנהלים האחראיים בשטח ובמשרדים.
- לדווח בכתב ליועץ הבטיחות של המפקח.

**4.4.5.3. מערכת הפקת לקחים**

4.4.5.3.1. ממונה הבטיחות וצוות ניהול האתר מטעם מבצע הבניה יבצעו ניתוח

אירוע, יאתרו את הגורמים והפערים ויישמו את הלקחים למניעת

הישנות אירועים נוספים.

4.4.5.3.2. ממונה הבטיחות יבצע מעקב אחר יישום הלקחים.

**3.4.6. כללי:**

האמור בסעיף 4 אינו גורע מאחריות מבצע הבניה לנושאים נוספים, לרבות הוראות כל דין ותקנות אחרות שאינן כלולות או מוזכרות בסעיף זה. מבצע הבניה אחראי למלא את כל ההוראות בכל הוראות הדין והתקנות העוסקות או קשורות לבטיחות בעבודה, והמופיעות בדרישות כל דין.

**4. קבלני משנה:**

4.1. קבלני משנה באתר יחשבו כעובדי "מבצע הבניה" בלבד ותחת אחריותו הבלעדית

ומבצע הבנייה אחראי על מילוי כל הקשור בבטיחות העבודה גם על ידם, ומוסמך ליתן להם כל הוראה והנחייה כפי הנחוץ לצורך הבטחת וקיום כל הקשור בבטיחות העבודה.

4.2. המפקח אינו אחראי ולא יטפל בקבלנים אלו בכל הקשור לנושאי הבטיחות השונים.

**4.3. הקבלנים מטעם המזמין**

המזמין ו/או חב' הניהול מטעם המזמין תהיה רשאית להתקשר עם קבלנים שיבצעו במסגרת הפרויקט עבודות שונות לרבות טכנאי גז, פיתוח, חשמלאים, צנרת, חשמל, אלומיניום ומלאכות ועבודות גמר שונות (כולן או חלקן) ולקבוע כי קבלנים כאמור יפעלו כקבלני משנה של מבצע הבניה (קבלנים שהמזמין יקבע כי יהיו קבלני משנה כאמור יכוננו להלן "קבלני המשנה" או "קבלן המשנה"):

- 4.3.1 זהות קבלני המשנה ותנאי ההתקשרות איתם יקבעו בלעדית ע"י המזמין ו/או חב' הניהול מטעם המזמין .  
מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהא מבצע הבניה אחראי בלעדית וישירות לתיאום עבודות קבלני המשנה ובכלל זה לעמידה בלוחות הזמנים שיקבעו בהסכמים איתם ובהסכם זה.  
כן יהא מבצע הבניה אחראי לתקינות כל המערכות והמלאכות שיבוצעו ע"י קבלני המשנה.
- 4.3.2 מבצע הבניה יספק לקבלני המשנה את כל השירותים הנדרשים לביצוע עבודתם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, שמירה, מים, חשמל, ניקיון ופינוי פסולת, מחסנים, פיגומים, שינוע, עינוב ואיתות, **הנהלת עבודה וכו', ויהא אחראי לכל היבטי הבטיחות הרשומים בנספח זה מול קבלני המשנה!**

## 5. יועץ הבטיחות/יועץ:

- 5.1. המפקח מינה יועץ בטיחות בפרויקט שיהיה רשאי לוודא כי אכן קיימת מערכת לניהול הבטיחות של מבצע הבנייה.
- 5.2. מבצע הבנייה מתחייב לשתף פעולה עם יועץ הבטיחות ככל שידרש, באספקת תיעוד וכל מסמך שידרש בנושא ניהול הבטיחות ליועץ הבטיחות.
- 5.3. יועץ הבטיחות יערוך סיור באתר ויעמוד על מצב הבטיחות באתר, יקצה לכך מבצע הבניה את המשאבים והסיוע הנדרש.
- 5.4. על מבצע הבניה להגיב על כל הערה שיקבל מיועץ הבטיחות באחת הדרכים הבאות:
- 5.4.1. אישור על ביצוע כנדרש.
- 5.4.2. הסתייגות כתובה ומנומקת.
- 5.5. בסמכות, יועץ הבטיחות, עפ"י שיקול דעתו, לעצור את העבודה באתר, במידה ועפ"י שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, הוא מוצא כי קיימת סכנה לפגיעה בבריאות או בחיי אדם.
- 5.6. מבצע הבניה באמצעות ממונה הבטיחות ו/או צוות ניהול האתר מטעמו יעביר דיווחים ליועץ הבטיחות עפ"י הפירוט להלן:
- 5.6.1. טרם פתיחת האתר – תוכנית בטיחות של האתר/ תכנית ארגון אתר .
- 5.6.2. טרם פתיחת האתר -טופס הודעת מינוי מני"ע
- 5.6.3. טרם פתיחת האתר -פרטי ממונה הבטיחות מטעמו והיקף פעולתו בפרויקט
- 5.6.4. דו"ח חודשי – ממצאי סקרי מפגעים שנערכו ע"י ממונה הבטיחות של מבצע הבניה ותיעוד סטטוס ו/או אופן תיקון הליקוי.
- 5.6.5. דו"ח חודשי – פעילות הדרכה שבוצעה באתר והתאמה לתוכנית הבטיחות.
- 5.6.6. תסקירי בטיחות של הציוד הדורש בדיקות תקופתיות באתר ואופן הטיפול בליקויים אם התגלו.
- 5.6.7. ניתוח אירועים במקרה של תאונה או "כמעט ונפגע", המסקנות וסטטוס היישום שלהם בשטח.
- 5.6.8. דו"ח חודשי - סטטוס יישום הערותיו של יועץ הבטיחות.

## 6. הפרות ותרופות

6.1 מצ"ב טבלת פיצוי מוסכם בגין הפרות חוזרות .

מס"ד	עבירה	לחיוב בש"ח
1	אי בקרה שבועית של ממונה בטיחות	1000
2	אי שימוש בצמ"א (נעליים / כובע מגן / אפוד זהר )	500
3	עב' בגובה – גידורים / צמ"א למניעת נפילה מגובה / פיגומים	1000
4	חשמל – בדיקות / ציוד אמצעים	500
5	שינוע – רישיונות / תסקירים / הסמכות / הנפה פסולה	1000
6	אי דווח בגין ארועי בטיחות	800
7	גהות – ערכת ע"ר / שרותים / מקום מנוחה לעובדים וכ"ן	500
8	פנקס כללי	500
9	הדרכות עובדים	800
10	מפגעי תנועה (אי ביצוע סגירות ע"פ תרשימים / תמרור לקוי )	800
11	שלום ציבור (גדרות / מכשולים / אשפה / בורות וכיוב )	800
12	חפירות – מיתון שיפועים / דיפון / גידור	1000

6.2 פיצויים מוסכמים אילו יוטלו באם הקבלן אינו מודיע על טיפול במפגעים ו/או באם נמצא בביקורות כי מפגעים אילו חוזרים על עצמם .

---

חתימת הקבלן

## טופס לאישור קבלן משנה

שם הפרויקט: \_\_\_\_\_ קבלן ראשי: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

קבלן משנה: שלד/אינסטלציה/חשמל/פיתוח (יש להקיף בעיגול) אחר:

שם קבלן המשנה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
 איש קשר: \_\_\_\_\_ מס' נייד: \_\_\_\_\_  
 קבלן רשום מס': \_\_\_\_\_ תעודת הסמכה מס': \_\_\_\_\_  
 (יש לצרף עותק תעודה) (יש לצרף עותק תעודה)

הערות: \_\_\_\_\_

יש לרשום לפחות שלושה פרויקטים אותם ביצע התואמים לפרויקט הנ"ל

(1)

1. שם הפרויקט : \_\_\_\_\_  
 2. פירוט העבודה שבוצעה : \_\_\_\_\_  
 3. כתובת הפרויקט : \_\_\_\_\_  
 4. שם מהנדס בפרויקט : \_\_\_\_\_  
 שם החברה : \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון / נייד : \_\_\_\_\_

(2)

1. שם הפרויקט : \_\_\_\_\_  
 2. פירוט העבודה שבוצעה : \_\_\_\_\_  
 3. כתובת הפרויקט : \_\_\_\_\_  
 4. שם מהנדס בפרויקט : \_\_\_\_\_  
 שם החברה : \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון / נייד : \_\_\_\_\_

(3)

1. שם הפרויקט : \_\_\_\_\_  
 2. פירוט העבודה שבוצעה : \_\_\_\_\_  
 3. כתובת הפרויקט : \_\_\_\_\_  
 4. שם מהנדס בפרויקט : \_\_\_\_\_  
 שם החברה : \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון / נייד : \_\_\_\_\_

• טופס זה יתקבל אך ורק כאשר הוא מלא על כל סעיפיו.

- טופס זה יש למלא על כל בעלי המקצוע באתר לפחות שלושה שבועות לפני הכנסת בעל המקצוע לעבודה באתר.
- לא יאושר התחלת עבודה של בעל מקצוע אשר לא אושר ע"י הפיקוח.

שם : \_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_\_\_

חתימה : \_\_\_\_\_

חותמת : \_\_\_\_\_